

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Слободской

«___» _____ 202_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании [лицензии от "26" апреля 2016 г. № 1599](#), выданной министерством образования Кировской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Редькиной Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: [Основная образовательная программа дошкольного образования](#).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – группа полного дня 10,5 часов пребывания, с 7.00 до 17.30, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница (5 дней в неделю). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (по календарю).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислить Воспитанника по заявлению «Заказчика» и в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других детей, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Слободского о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Ребенком со стороны Родителей.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта, аварийными ситуациями); при уменьшении количества детей в другое время.

2.1.9. Закрывать на ремонт и подготовку к учебному году в летний период до 2 месяцев.

2.1.10. Предоставлять Заказчику отсрочку по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего **исполнения услуг**, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования (Официальный сайт дошкольной организации).

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации период его адаптации в течение недели (5 дней) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования (Официальный сайт дошкольной организации).

2.3.2. Обеспечить надлежащее **предоставление услуг**, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При **оказании услуг**, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При **оказании услуг**, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **4 раза в день (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)** на основании утвержденного 10-дневного меню осенне-зимнего и весенне-летнего периода.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику **образовательной услуги** в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание **данной услуги**.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. В срок **до 8 числа** каждого месяца выдавать Заказчику квитанции по оплате с указанием периода **предоставления услуги**, размера, реквизитов для перечисления денежных средств.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Ставить в известность воспитателя об оплате за присмотр и уход за Воспитанником в течение трех дней, представив оплаченную квитанцию.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.8. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, медицинского персонала, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, педагога-психолога).

2.4.9. Передавать воспитателю образовательной организации и забирать Ребенка у воспитателя лично, либо поручить это право/обязанность следующим близким родственникам, достигшим совершеннолетия (с указанием ФИО и степени родства):

1. _____

2. _____

3. _____

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.12. Предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- спортивную форму и обувь для физкультурных занятий в зале и облегченную одежду для физкультурных занятий на улице;

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период;

- расческу, носовые платки.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Не курить на территории образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником образовательной организацией с родителей (законных представителей) взимается родительская плата, размер и порядок которой устанавливается учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ, Кировской области, муниципальными правовыми актами.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.4. Оплата за фактически оказанные услуги производится заказчиком в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции по оплате.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае Сторонами заключается дополнительное соглашение, в котором оговаривается период, срок оплаты, порядок возврата (учета при последующих платежах) неиспользованных средств.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. В случае не оплаты (не своевременной оплаты) образовательная организация направляет родителю (законному представителю) претензию нарочно (с отметкой и датой) либо заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре. Заказчик обязан уведомлять об изменении реквизитов в течение 5 дней. В случае не уведомления о смене реквизитов обязанность Исполнителя о направлении претензии считается исполненной при направлении претензии по адресу, указанному в договоре. В случае неполучения Заказчиком заказного письма обязанность Исполнителя о направлении претензии считается исполненной. По истечении срока для оплаты, указанного в претензии, Исполнитель имеет право взыскать сумму неоплаченных и оказанных услуг в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В установленном законодательством порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанников в период пребывания в образовательной организации

4.3. Исполнитель не несет ответственность за качество реализуемой образовательной программы в случае непосещения Воспитанником образовательной организации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской

Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение	ФИО
детский сад «Золотой ключик» г.	
Слободского Кировской области	
(МКДОУ д/с «Золотой ключик»)	Адрес
Адрес: 613150, Кировская область,	
г. Слободской, ул. Рождественская,	Паспортные данные:
д. 1а	Серия №
Тел. 8 (83362) 4-08-18	Выдан
ИНН 4343002106	
КПП 432901001	
	Телефон

Заведующая	Ф.И.О. родителя (законного
МКДОУ д/с «Золотой ключик»	представителя)
_____ / Н.А. Редькина /	_____ / _____ /
(подпись)	(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____