

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ д/с «Золотой ключик»

Протокол от «04» марта 2022г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 41-ОД от «04» марта 2022 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Золотой ключик»

Н.А. Редькина

М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого – педагогическом консилиуме

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Золотой ключик»)

**г. Слободской
2022г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности психолого-педагогического консилиума МКДОУ д/с «Золотой ключик» (далее ДОУ)
- 1.2. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКДОУ «Золотой ключик» разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года,
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года.
 - Федеральным законом Российской Федерации «О специальном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»
 - Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии».
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик».
- 1.3. Психолого-педагогический консилиум (ППк) организуется в ДОУ как форма взаимодействия руководящих и педагогических учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся по средствам психолого – педагогического сопровождения.
- 1.4. Задачами ППк являются:
 - 1.4.1. Выявление трудностей в освоении основной образовательной программы, особенности в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; соержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования
 - 1.4.4. Контроль за выполнение рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается приказом заведующей ДОУ с утвержденным составом ППк.
- 2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению №1
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующую ДОУ.
- 2.4. Состав ППк:
 - председатель – заведующая ДОУ;
 - заместитель председателя – методист;
 - секретарь – определенный из числа членов ППк;
 - члены комиссии ППк – 3 педагога.
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение №2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения,

фиксируются в заключении (Приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным стандартом. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее -ПМПк)1) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение №4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.Режим деятельности ППк

- 3.1. Заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросам и участникам образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №5).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается воспитатель, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ГШк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося.
- 5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение о психолого – педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.