

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 46 -ОД от «19» июня 20 24 г.

Заведующая МКДОУ д/с «Золотой ключик»

_____ Н.А. Редькина

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Золотой ключик»)

**г. Слободской
2024г.**

1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области (далее – МКДОУ д/с «Золотой ключик») определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ д/с «Золотой ключик», как в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ д/с «Золотой ключик» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МКДОУ д/с «Золотой ключик» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Правила приема на обучение в МКДОУ д/с «Золотой ключик» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ д/с «Золотой ключик» на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

6. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «город Слободской», и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей осуществляется администрацией города Слободского в соответствии с административным регламентом.

7. Постановка на учёт осуществляется с момента регистрации заявления в региональной информационной системе на бумажном носителе, при электронной регистрации в отделе образования.

8. Информацию о муниципальной услуге можно получить у специалиста отдела образования и молодежной политики администрации города Слободского (далее - специалист) по адресу: 613155, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.86, кабинет 416. График приема: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов; перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Телефон для справок: (883362) 4-25-31. Адрес официального сайта, адрес электронной почты отдела образования: uoagorslobodskoy@mail.ru.

9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Слободского (далее - специалист) по адресу: 613155, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.86, кабинет 416. График приема: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов; перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Телефон для справок: (883362) 4-25-31

10. МКДОУ д/с «Золотой ключик» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МКДОУ д/с «Золотой ключик» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления города Слободского о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Слободской», не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ д/с «Золотой ключик» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в МКДОУ д/с «Золотой ключик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МКДОУ д/с «Золотой ключик» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органам местного самоуправления, а также по решению МКДОУ д/с «Золотой ключик» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

13. Направление и прием в МКДОУ д/с «Золотой ключик» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКДОУ д/с «Золотой ключик» представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ д/с «Золотой ключик» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) о документе, подтверждающем право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных льгот (при наличии) согласно приложению № 1 к Положению.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

17. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

18. Для направления и/или приема в МКДОУ д/с «Золотой ключик» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ д/с «Золотой ключик» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ д/с «Золотой ключик».

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ д/с «Золотой ключик» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в МКДОУ д/с «Золотой ключик» (Приложение № 2) и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ д/с «Золотой ключик» (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКДОУ д/с «Золотой ключик», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

23. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, МКДОУ д/с «Золотой ключик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ д/с «Золотой ключик» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ д/с «Золотой ключик». На официальном сайте МКДОУ д/с «Золотой ключик» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ д/с «Золотой ключик», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ
И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ РЕБЕНКА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| № п/п | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|--|---|---|--|
| Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | |
| 1. | Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | Дети граждан, указанных в п. 1 и п. 2 ст. 13, п.12 ст. 14 Закона № 1244-1 | Документы, подтверждающие внеочередное право. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности. |
| 2. | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44, ст. 54) | Дети прокуроров | Служебное удостоверение или справка с места работы |
| 3. | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19) | Дети судей | Удостоверение судьи или справка с места работы |
| 4. | Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст. 35) | Дети сотрудников Следственного комитета | Служебное удостоверение или справка с места работы |
| 5. | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14) | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 | Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности |
| 6. | Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников | Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» | | получения инвалидности |
| 7. | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников | Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности |
| 8. | Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 №1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры | Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности |
| 9. | Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 №110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» | Дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского района | Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 10. | Закон Кировской области от 01.11.2022 № 120-ЗО Закон Кировской области «О внесении изменения в статью 11 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области» | Детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта | Справка из военкомата |
| 11. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч. 8 ст. 24) | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в т.ч. усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей | Удостоверение личности военнослужащего, Справка из военкомата |
| 12. | Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 28.1) | Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в т.ч. усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |

| Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1) | Дети-инвалиды | Документ, подтверждающий факт установления инвалидности |
| 2. | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1) | Дети, один из родителей которых является инвалидом | Документ, подтверждающий факт установления инвалидности |
| 3. | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1) | Дети многодетных семей | Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи Кировской области |
| 4. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч. 6 ст. 19) | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в т.ч. усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей | Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, Справка из военкомата |
| 7. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение |
| 8. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |
| 9. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |
| 10. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы | Справка с места работы, выданная кадровым |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | полицейской» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | подразделением органа внутренних дел |
| 11. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти |
| 12. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 - 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 13. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | Служебное удостоверение и справка с места работы |
| 14. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) | Справка с места работы и свидетельство о смерти |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | |
| 15. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 16. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3) | Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах | Справка с места работы |
| 17. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3) | Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или | Справка с места работы и свидетельство о смерти |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах | |
| 18. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3) | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283 | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы |
| 19. | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Закон РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | Дети граждан из подразделений особого риска | Служебное удостоверение |
| 20. | Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (ч.2 ст.11) | Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь | Справка с места работы |
| 21. | Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (ч.2 ст.11) | Дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций | Справка с места работы |
| 22. | Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (ч.2 ст.11) | Дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье. | Свидетельства о рождении детей |

Раздел III. Категории граждан, имеющих право преимущественного приема в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

| | | | |
|----|--|--|--------------------------------|
| 1. | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3.1 ст. 67) | Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. | Свидетельства о рождении детей |
|----|--|--|--------------------------------|

Регистрационный № заявления
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующей МКДОУ д/с «Золотой ключик»
Редькиной Наталья Анатольевне
От _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ:

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

серия: _____ № _____ Дата выдачи: _____

Выдано: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): _____

СОСТАВ СЕМЬИ:

Ф.И.О. (последнее при наличии) **матери:** _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____
дата выдачи: _____

Тел. мобильный: _____ адрес электронной почты _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) **отца:** _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____
дата выдачи: _____

Тел. мобильный: _____ адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Язык образования (родной язык) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

направленность дошкольной группы _____

необходимый режим пребывания ребенка _____

желаемая дата приема на обучение _____

Документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКДОУ д/с «Золотой ключик», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением администрации города Слободского «Об утверждении Порядка предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных до-школьных образовательных организациях», Постановлением администрации города Слободского об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в том числе через информационные системы общего пользования (Официальный сайт дошкольной организации) ознакомлен(-на).

С порядком оплаты квитанций за детский сад ознакомлен (указывать УИН, проверять реквизиты)

«___» _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка родителя, законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу _____ телефон _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотой ключик» г. Слободского Кировской области моих **персональных данных – ФИО родителей, место проживания, телефон, справки и документы, подтверждающие первоочередной (внеочередной) приём в МКДОУ д/с «Золотой ключик», а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей)**

(ФИО ребенка)

с целью зачисления моего ребенка в МКДОУ д/с «Золотой ключик»

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), уничтожение обезличивание, блокирование. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а так же передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
Г. СЛОБОДСКОГО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
613150, Кировская область,
г. Слободской, ул. Рождественская, 1а
тел./факс (83362) 4-08-18
E-mail: zolotojkluchick@yandex.ru
Официальный сайт: <http://kluchik-slob.lbihost.ru>
ОКПО 10957584 ОГРН 1024301080594
ИНН 4343002106 / КПП 432901001

Расписка

**в приёме заявления и прилагаемых к нему документов от родителями (законных представителей)
для зачисления ребенка в МКДОУ д/с «Золотой ключик»**

Уважаем(ая) ый _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые Вами к нему документы:

Экз. 1

| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количес тво |
|-------------------------------------|---|---------------------|----------------|
| 1 | Направление в МКДОУ д/с «Золотой ключик» для зачисления ребенка _____ Ф.И.О.(при наличии) ребенка / дата рождения | оригинал | |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка | копия | |
| 3 | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) | оригинал/копи я | |
| 4 | документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | оригинал/копи я | |
| 5 | документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | оригинал/копи я | |
| 6 | Документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное зачисление на основании федеральных льгот | оригинал/ копия | |
| дополнительно предъявляемые: | | | |
| 1 | Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка) | копия | |
| 2 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | копия | |
| Итого | | | |

приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приёме детей.

Регистрационный № заявления № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Экземпляр №1- выдается родителю (законному представителю),
Экземпляр № 2 - остается в организации.

Лицо, ответственное за прием
и регистрацию заявления

подпись

Ф.И.О.